

Bijlage 11A Programma van Eisen

Perceel A Interieurbeplanting

INHOUD

1	Eisen	3
1.1	Kwaliteit	3
1.2	Personeel	4
1.3	Duurzaamheid	5
1.4	Prijs	5
1.5	Contractmanagement	6

1 Eisen

1.1 Kwaliteit

Zadkine stelt onderstaande eisen ten aanzien van de kwaliteit van de dienstverlening.

Eis	Inhoud
1	Direct na gunning dient Opdrachtnemer op alle locaties van Zadkine een nulmeting uit te voeren van de, in eigendom van Zadkine, aanwezige interieurbeplanting. Uitvoering dient plaats te vinden na definitieve gunning in week 50 en 51, inclusief het opleveren van de rapportage van de nulmeting. Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat de locaties van Zadkine gedurende de kerstvakantie gesloten zijn. Voorafgaand aan het uitvoeren van de eerste onderhoudsbeurt dient overeenstemming te zijn met Zadkine over de resultaten van de nulmeting. De bevindingen van de nulmeting worden schriftelijk gerapporteerd aan Zadkine. In het rapport dient tenminste te worden vastgelegd: - Wat is de locatie en positie van de beplanting; - Wat de status is van de, in eigendom zijnde, interieurbeplanting (gezondheid, representativiteit etc.); - Wat de aanbevelingen/adviezen van Opdrachtnemer zijn met betrekking tot vervanging en/of herplaatsing van bepaalde interieurbeplanting. Zadkine behoudt zich het recht voor om het advies op te volgen dan wel terzijde te leggen; - Een opgave van de kosten voor het uitvoeren van het gegeven advies. Doel van de nulmeting is dat Opdrachtnemer na deze nulmeting de inventarisatie (locatie en positie) en staat van de beplanting accepteert en er daarna voor zorgt dat de staat van de planten van hetzelfde niveau blijft, ook in relatie tot de plantgarantie (eis 6).
2	Nadat de nulmeting heeft plaatsgevonden en (na akkoord van Zadkine) eventueel interieurbeplanting is vervangen, is Opdrachtnemer vanaf dat moment verantwoordelijk voor een representatieve staat van de interieurbeplanting. Tevens is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het up-to-date houden van het overzicht per locatie met per plant de naamgeving, verzorgingseenheden, (voorkeurs)positie van de plant, status van de plant.
3	De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd tijdens de openingstijden (zie Bijlage 07a Overzicht locaties inventaris perceel A) van de betreffende locaties, tenzij vooraf door Zadkine aangegeven wordt hiervan af te wijken. Een kalender ten aanzien van de vakanties wordt door Zadkine per schooljaar aan Opdrachtnemer overlegd.
4	Opdrachtnemer verzorgt de interieurbeplanting bij de locaties van Zadkine op zodanige wijze dat de planten gezond, groen en schoon (voldoende water en voedingsstoffen, verwijderen dorre bladeren, stofvrij) zijn. Opdrachtnemer plaatst, in overleg met Zadkine de planten op de, voor de betreffende soort, meest optimale plek.
5	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de conditie waarin de planten op het moment na nulmeting en plaatsing van de nieuwe beplanting verkeren, en garandeert behoud hiervan gedurende de totale looptijd van de overeenkomst. Op alle locaties vindt minimaal eenmaal per drie weken een onderhoudsbezoek plaats (of zoveel vaker als nodig naar inzicht van Opdrachtnemer). Dit is minimaal 18 keer per jaar.
6	Plantgarantie: Opdrachtnemer biedt jaarlijks kosteloze vervanging tot 10% van de jaarlijkse contractwaarde van het onderhoudscontract. Afgestorven/slechte beplanting of planten die hun representatieve waarde hebben verloren, of beplanting welke is aangetast door ongedierte/ziektes worden tijdens de eerstvolgende geplande verzorgingsbeurt kosteloos vervangen door Opdrachtnemer. Dit kan door Opdrachtnemer geconstateerd worden en door Zadkine. Opdrachtnemer rapporteert aan Zadkine tijdig als het percentage vervanging in de buurt komt van de afgesproken (jaarlijkse) 10%. Ook buiten de geplande kwartaalrapportages.

7	De, in het kader van de vervanging van zieke/dode planten, te leveren planten zijn volwassen planten en vergelijkbaar met de oorspronkelijke plant.
8	Opdrachtnemer heeft een adviesfunctie met betrekking tot de te plaatsen planten en plantenbakken, ten aanzien van verbetering van kwaliteit, uitstraling. Opdrachtnemer dient zowel gevraagd als ongevraagd verbeteringsadviezen te geven.
9	Opdrachtnemer biedt een standaard assortiment van <u>minimaal</u> twintig typen planten in zowel grote als kleine variant passend bij de omgeving (bijvoorbeeld aanwezig licht, grootte van de ruimte). De planten uit het assortiment zijn opgedeeld in de volgende grootte: - 50 – 60 cm - 60 – 80 cm - 80 – 120 cm - Groter dan 120 cm
10	Alle beplanting dient op basis van hydrocultuur geleverd te worden.
11	De verzorging van de interieurbeplanting bestaat minimaal uit de volgende verzorgingswerkzaamheden: - De juiste hoeveelheid water toedienen - Controle werking van de watermeters - Opbinden, ondersteuning van de beplanting - Afgestorven plantenmateriaal verwijderen - Snoeien van de beplanting, indien nodig - Stofvrij maken van blad en bak - Controle op ongedierte en indien nodig bestrijding - Controle op standplaats van de bakken - Minimaal 2 x per jaar toedienen van voedingsstoffen - Draaien van de bak - Toplaag kleikorrels/aarde aanvullen - Noodzakelijke vervanging van plant (zie eis 6 plantgarantie)
12	Bij aanschaf van nieuwe planten(bakken) levert Opdrachtnemer binnen 10 werkdagen na verzoek van Zadkine een offerte aan. Opdrachtnemer levert maximaal drie weken na opdrachtverstrekking de planten op de plaats van bestemming.
13	Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van middelen (o.a. gieter, snoeischaar, transportmiddel) ten behoeve van onderhoudsdoeleinden en gaat akkoord dat Zadkine geen middelen beschikbaar stelt anders dan watertappunten.
14	Opdrachtnemer houdt rekening met onderwijsactiviteiten waarbij geen (geluids-) overlast mag plaatsvinden (examens en tentamens). Opdrachtnemer dient deze werkzaamheden af te stemmen met de contactpersoon op de locatie.
15	Opdrachtnemer geeft advies en mogelijke assistentie bij (interne) verhuizingen en verplaatsing van interieurbeplanting.
16	Opdrachtnemer verstrekt per locatie per kalenderjaar (uiterlijk in de maand november) een jaarplanning (weeknummer of datum) voor het aankomend kalenderjaar, met het gepland onderhoud. Voorafgaand aan het uitvoeren van het onderhoud worden de exacte data afgestemd met de contactpersonen van de locaties.

1.2 Personeel

Om een goede uitvoering en continuïteit van de opdracht te borgen dient u te beschikken over voldoende gekwalificeerd personeel. Aan dit aspect worden daarom de volgende eisen gesteld.

Eis	Inhoud
17	Opdrachtnemer zorgt voor een vaste contactpersoon (en vervanger bij afwezigheid) voor operationeel overleg, klachten en operationele beheerszaken.

18	De vaste contactpersoon heeft kennis van zaken, is goed bereikbaar, probleemoplossend en neemt bij een vraag of gewenst contactmoment binnen twee werkdagen contact op met Zadkine.
19	Onderhoudsmedewerkers zijn het "visitekaartje" en dienen daarom een representatieve uitstraling te hebben zowel in gedrag als in kleding. De medewerker draagt bedrijfskleding en is op die manier meteen te herkennen.
20	Medewerkers van Opdrachtnemer mogen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden enkel gebruik maken van de faciliteiten die zijn afgestemd met de contactpersoon van Zadkine.
21	Opdrachtnemer verklaart dat zij voldoet aan de verplichting te zorgen voor een veilige en gezonde werkplek voor haar werknemers in relatie tot de Arbowet en Wet gewasbeschermingsmiddelen.
22	Opdrachtnemer zorgt dat de medewerkers na het verrichten van werkzaamheden, het werkgebied weer netjes en schoon achterlaten.
23	Opdrachtnemer zorgt, zoveel als mogelijk, voor inzet van vaste medewerkers op locatie. Bij elk bezoek dienen medewerkers zich op locatie te melden bij de balie of facilitair medewerker en ontvangt dan een leverancierspas. Direct na uitvoering van de werkzaamheden wordt de leverancierspas weer ingeleverd.
24	Medewerkers van Opdrachtnemer conformeren zich aan de huisregels van Zadkine.
25	Medewerkers van Opdrachtnemer die op locatie worden ingezet, zijn in het bezit van een geldig VOG (zie ook paragraaf 4.12 van de aanbestedingsleidraad).
26	Tijdens de werkzaamheden zorgt Opdrachtnemer voor minimaal één Nederlands sprekend operationeel aanspreekpunt.

1.3 Duurzaamheid

Eis	Inhoud
27	Bij de verzorging van interieurbeplanting wordt gewerkt volgens de actueel geldende wet- en regelgeving. Er worden hiernaast alleen glans-, gewasbeschermings- en bestrijdingsmiddelen gebruikt die biologisch afbreekbaar zijn.
28	Groenresten en af te stoten interieurbeplanting worden door Opdrachtnemer gescheiden afgevoerd met bestemming hergebruik volgens wet- en regelgeving.
29	Opdrachtnemer draagt zorg voor zijn eigen afvalstromen die ontstaan tijdens uitvoering van de dienstverlening. Hierbij is het niet toegestaan om gebruik te maken van de voorzieningen van Zadkine.
30	Alle nieuw te leveren bakken zijn van 100% biobased of gerecycled materiaal en zijn in Europa geproduceerd. Planten die nieuw geleverd worden, zijn in Europa gekweekt op een duurzame en milieuvriendelijke manier.

1.4 Prijs

Onderdeel van de beoordeling van uw Inschrijving is een prijsopgave. U gebruikt hiervoor het prijzenblad (Bijlage 6a).

Eis	Inhoud
31	Het contract is op basis van: - De verzorging van de huidige planten op basis van de verzorgingseenheden per jaar;

	- Eventueel nieuw te plaatsen planten (op bestaande en/of nieuwe locaties) inclusief bak (koop) en de bijkomende verzorgingseenheden per jaar (welke middels addendum toegevoegd worden aan het contract).
32	Opdrachtnemer hanteert een all-in prijs inclusief BTW. Dat wil zeggen dat alle kosten zijn inbegrepen en er geen additionele kosten in rekening gebracht kunnen worden.

1.5 Contractmanagement

Eis	Inhoud
33	Na gunning van de opdracht wordt in overleg tussen Zadkine en Opdrachtnemer een contractoverzicht opgesteld. In het contractoverzicht staan alle gemaakte afspraken. Het contractoverzicht wordt gebruikt om de contractvoortgang te monitoren en is de basis voor de periodieke overleggen. Dit overzicht wordt na gunning gedeeld met Opdrachtnemer.
34	Opdrachtnemer rapporteert vier keer per jaar een managementrapportage aan Opdrachtgever. Deze managementrapportage bevat de volgende inhoudelijke componenten: - Afname/kostenoverzicht van de afgelopen periode, inclusief overzicht van de vervangen planten o.b.v. de plantgarantie en de reden voor vervanging; - Actueel overzicht van de beplanting per locatie inclusief de naamgeving, verzorgingseenheden, (voorkeurs)positie, status van de plant; - Inzet aantal uren van medewerker met afstand tot de arbeidsmarkt per locatie; - Overzicht van de gesignaleerde risico's en eventuele ongevallen. De managementrapportage wordt uiterlijk 10 werkdagen na verloop van het betreffende kwartaal gedeeld met Zadkine.
35	Zadkine is verantwoordelijk voor het inplannen van het overleg, het opstellen en vooraf toezenden van een agenda. Het opleveren van het gespreksverslag is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer en dient binnen vijf werkdagen nadat het overleg heeft plaatsgevonden te zijn verzonden aan Zadkine. Zadkine hanteert de volgende overlegfrequentie als uitgangspunt: - 2x per jaar tactisch overleg. Vanuit Zadkine sluiten bij dit overleg de Regiemedewerker Facilitair en Contractmanager aan. Onderwerpen van gesprek zijn: kwaliteit van de dienstverlening, financiële voortgang, duurzaamheid en sociale impact, klachtenregistratie, personele inzet; - Operationeel overleg vindt plaats naar behoefte met de Regiemedewerker Facilitair en (Hoofd)conciërges. In geval van issues of escalaties kan Zadkine frequenter overleg inplannen.
36	Aan het eind van de contractperiode, drie maanden voordat de overeenkomst eindigt, levert Opdrachtnemer, op verzoek van Zadkine, een eindrapport op. In het rapport dient tenminste te worden vastgelegd: - Actueel overzicht van de beplanting per locatie inclusief de naamgeving, verzorgingseenheden, (voorkeurs)positie van de plant, status van de plant.